

**Принято**  
педагогическим советом  
протокол № 1

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «Сухокурналинская НШДС»  
Г.Р.Казакова

от « 28 » 08 20 15 г

Введено в действие приказом  
№ 61 от « 02 » 09 20 15 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском комитете МБОУ «Сухокурналинская НШДС» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Сухокурналинская начальная школа-детский сад» (далее - МБОУ).

1.2. Родительский комитет МБОУ является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом МБОУ.

1.3. Родительский комитет МБОУ является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией МБОУ, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и воспитанников и социальной защиты обучающихся и воспитанников.

#### **2. Основные задачи.**

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся и воспитанников;
- организация и проведение общешкольных мероприятий.
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся и воспитанников;
- участие в укреплении материально-технической базы школы;

#### **3. Порядок формирования и состав.**

3.1. Родительский комитет школы избирается из числа родителей МБОУ.

3.2. Выборы членов родительского комитета проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета определяется на родительском собрании МБОУ.

3.3. Из своего состава члены родительского комитета МБОУ избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.4. Родительские комитеты МБОУ избираются сроком на один год.

#### **4. Полномочия. Права. Ответственность.**

4.1. Родительский комитет МБОУ в соответствии с Уставом МБОУ имеет следующие полномочия:

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных пособий).

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому

учебному году.

- Совместно с администрацией МБОУ контролирует организацию питания обучающихся.
- Оказывает помощь администрации МБОУ в вопросе внесения родительских взносов на питание учащихся и за посещение воспитанниками детского сада.
- организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБОУ.
- Обсуждает локальные акты МБОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Родительский комитет МБОУ может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности МБОУ, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением.

Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления МБОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации МБОУ, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по необходимым вопросам.
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.4. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством МБОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественно-воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **5. Порядок работы.**

5.1. Родительский комитет МБОУ собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы МБОУ.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует  $\frac{2}{3}$  численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета МБОУ. Председатель родительского комитета ведет всю документацию.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися и воспитанниками, присутствиеродителей (законных представителей) ребенка на заседанииродительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитетаМБОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являютсярекомендательными и доводятся до сведения администрации МБОУ.

5.7. Администрация МБОУ в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

#### **6. Документация.**

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.